

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Госкорпорации «Росатом»
от 09 ДЕК 2021 № 1/1628-17

ЕДИНЫЕ ОТРАСЛЕВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по заполнению форм отчетов в области государственного учета и контроля
радиоактивных веществ, радиоактивных отходов и ядерных материалов,
не подлежащих учету в системе государственного учета и контроля ядерных
материалов, активность которых больше или равна минимально значимой
активности и удельная активность которых больше или равна минимально
значимой удельной активности, установленной федеральными нормами
и правилами в области использования атомной энергии

3. Общие требования к заполнению отчета в СГУК РВ и РАО

3.1. Отчет, представляется в соответствии с приказом Госкорпорации «Росатом» от 07.12.2020 № 1/13-НПА «Об утверждении форм отчетов организаций в области государственного учета и контроля радиоактивных отходов и ядерных материалов, не подлежащих учету в системе государственного учета и контроля ядерных материалов, активность которых больше или равна минимально значимой активности и удельная активность которых больше или равна минимально значимой удельной активности, установленной федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии, порядка и сроков их представления» (далее – приказ Госкорпорации «Росатом» от 07.12.2020 № 1/13-НПА).

К отчетам по формам 1.1-1.9 (далее – оперативный отчет) необходимо предоставить заполненную форму х.0 – «Титульный лист к формам 1.1-1.9».

К отчетам по формам 2.1-2.12 (далее – годовой отчет) необходимо предоставить заполненную форму х.0 – «Титульный лист к формам 2.1-2.12». Отчет по формам 2.1-2.12 представляется единым комплектом. В случае предоставления корректирующих форм, предоставляется комплект, состоящий из титульного листа (форма 2.0) и одной или нескольких корректирующих форм.

К отчетам по формам 3.1 и 3.2 необходимо предоставить заполненную форму х.0 – «Титульный лист к формам 3.1-3.2».

К отчетам по форме 4.1 необходимо предоставить заполненную форму х.0 – «Титульный лист к форме 4.1».

К отчетам по формам 5.1-5.7 необходимо предоставить заполненную форму х.0 – «Титульный лист к формам 5.1-5.7».

Формы отчетов представлены в приложении № 1 к приказу Госкорпорации «Росатом» от 07.12.2020 № 1/13-НПА.

3.2. Организации представляют отчеты в информационно-аналитические центры СГУК РВ и РАО по следующим формам:

формы 1.0-1.4, 1.9, 2.0, 2.12 – в РИАЦ и ВИАЦ (при отсутствии РИАЦ и ВИАЦ в ЦИАЦ);

формы 1.0, 1.5-1.8, 2.0-2.11 – в ЦИАЦ, ВИАЦ и копию в РИАЦ;

формы 3.0-3.2 – в ЦИАЦ.

3.3. Организация представляет:

отчет по формам 1.0-1.9 – в сроки, указанные в таблице 1 «Коды операций и сроки представления отчета о них» приказа Госкорпорации «Росатом» от 07.12.2020 № 1/13-НПА;

отчет по формам 2.0-2.12 – не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

отчет по формам 3.0-3.1 – не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты принятия решения о намерении осуществить перемещение радиоактивных источников 1 и 2 категории в государства-участники СНГ;

отчет по формам 3.0-3.2 – не позднее 10 рабочих дней до предполагаемой даты отправки радиоактивных источников 1 и 2 категории в государства-участники СНГ.

Срок подготовки отчета с корректирующими формами – 5 рабочих дней со дня выявления ошибки или получения из РИАЦ, ВИАЦ или ЦИАЦ уведомления об ошибке.

3.4. Формы отчета включают в себя информацию об исполнителе – фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон, адрес электронной почты.

3.5. Каждая форма (кроме форм х.0 – «Титульный лист к формам 1.1-1.9/2.1-2.12/3.1-3.2/4.1/5.1-5.7») включает в себя основную таблицу и таблицу примечаний.

В каждой строке основной таблицы оперативного отчета указываются сведения только об одной операции, произведенной с одной учетной единицей.