**Предложения и вопросы для обсуждения изменений в ФНП-067-16 в рамках круглого стола на семинаре**

**«Система государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращение**

**с радиоактивными отходами», проводимого в период 06.06.2022-10.06.2022**

| **№**  **п/п** | **Раздел, пункт ФНП-067-16** | **Действующая редакция/проект изменений ФНП-067-16** | **Вопрос/Предложение** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Раздел I, пункт 2 (ФНП-067-16) | Настоящие правила устанавливают требования к учету и контролю радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее РВ и РАО) при обращении с ними в организациях, в том числе в организациях, выполняющих работы и предоставляющих услуги по обращению с РВ и РАО. | Требуется изложение в отдельных пунктах документа правил разграничения ответственности по осуществлению учета и контроля, включая предоставление отчетов, при предоставлении услуг по обращению с РВ и РАО сторонним организациям на территории сторонней организации. | Не ясно, кто, например, должен вести учетные и предоставлять отчетные документы, если работники организации осуществляют обращение с «чужими» объектами учета на территории «чужой» организации (в рамках договора о проведении определенных работ). |
|  | Настоящие Правила устанавливают требования к учету и контролю **объектов государственного учета и контроля** радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее - РВ и РАО) при обращении с ними в организациях, в том числе в организациях, выполняющих работы и предоставляющих услуги по обращению с РВ, РАО. |  |
|  | Раздел I, пункт 3 (ФНП-067-16) | 1. Учету и контролю в системе государственного учета и контроля РВ и РАО (далее - СГУК РВ и РАО) подлежат: …   - РВ и ЯМ, не подлежащие учету в СГУК ЯМ, в ядерном топливе, облученном в ядерном реакторе и выгруженном в место хранения вне активной зоны реактора, в том числе отработавшее ядерное топливо (далее - ядерное топливо). | Предлагаем изложить абзац в редакции:  - РВ и ЯМ, не подлежащие учету в СГУК ЯМ, в отработавшем ядерном топливе, облученном в ядерном реакторе и окончательно выгруженном в место хранения вне активной зоны реактора (далее - отработавшее ядерное топливо);»  Далее по тексту заменить слова «ядерное топливо» на «отработавшее ядерное топливо». | Приведение текста документа в соответствие положениям постановления Правительства РФ от 15.06.2016 № 542. В постановлении Правительства РФ от 15.06.2016 № 542 сказано:  «2. Объектами государственного учета и контроля являются:  радиоактивные вещества, содержащиеся в отработавшем ядерном топливе;»  «отработавшее ядерное топливо» - ядерное топливо, облученное в активной зоне ядерного реактора и окончательно удаленное из нее. |
|  | Раздел I, пункт 3 (ФНП-067-16) | 3. Учету и контролю в системе государственного учета и контроля РВ и РАО (далее - СГУК РВ и РАО) подлежат: … | Предлагаем добавить абзацы следующего содержания:  «- ОРИ, в виде отдельного изделия, если активность радионуклидов в них превышает соответствующие значения, указанные в приложении № 3 к настоящим Правилам (для смеси радионуклидов - если сумма отношений паспортных значений удельных активностей радионуклидов к табличным значениям удельных активностей превышает единицу);  - ОРИ, кроме отдельных изделий, если удельная активность радионуклидов в ОРИ, а также суммарная активность радионуклидов в ОРИ превышает соответствующие значения минимально значимых удельных активностей и минимально значимых активностей, приведенных в Приложении 1 (для смеси радионуклидов - если сумма отношений паспортных значений активностей радионуклидов к табличным значениям активностей превышает единицу и, если сумма отношений удельных активностей радионуклидов к табличным значениям удельных активностей превышает единицу). |  |
|  | Раздел I, пункт 3 (Проект изменений ФНП-067-16) | «радионуклиды, содержащиеся в выбросах и сбросах в окружающую среду2 (ведение учета и контроля радионуклидов осуществляется в отношении информации о соответствующих выбросах и сбросах за календарный год на основании данных первичного учета, осуществляемого в организации). | В предложении изменений к абзацу 5 пункта 3 НП-067-16 используется термин «первичный учет».  Предлагаю заменить его на «учет». | В настоящее время данный термин не рекомендуется к использованию. |
|  | Раздел I, пункт 4 (ФНП-067-16) | «...на РВ и РАО, используемые при разработке, изготовлении, испытании, эксплуатации и утилизации ядерного оружия и ядерных установок военного назначения. | Необходимо уточнить определение РАО, используемых при разработке, изготовлении, испытании, эксплуатации и утилизации ядерного оружия и ядерных установок военного назначения. |  |
|  | Раздел II, пункт 6 (Проект изменений ФНП-067-16) | Пункт 4 (2-ая редакция), четвертый абзац   1. В пункте 6:   а) дополнить пункт после абзаца седьмого абзацами восьмым и девятым следующего содержания:  *«подбор персонала, осуществляющего учет и контроль РВ и РАО, а также обеспечение его подготовки, переподготовки и повышения квалификации*». | Перенести данное дополнение в Раздел XII. Требования к персоналу, осуществляющему учет и контроль радиоактивных веществ и радиоактивных отходов. | В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.06.2016 № 542 (ред. от 19.10.2021)  организации осуществляют подбор персонала, осуществляющего учет и контроль объектов государственного учета и контроля, а также обеспечивают его подготовку, переподготовку и повышение квалификации для решения задач учета и контроля РВ и РАО в организации. |
|  | Раздел II, пункт 6 (ФНП-067-16) |  | Определить обязательные условия и процедуру перевода РВ в РАО. | П. 6 одной из задач УК РВ и РАО в организации является – обеспечение своевременного перевода РВ в РАО. НП-067-16 не определяет условия и процедуру перевода РВ в РАО. |
|  | Раздел II, пункт 6 (Проект изменений ФНП-067-16) | Проект:  «подбор персонала, осуществляющего учет и контроль РВ и РАО, а также обеспечение его подготовки, переподготовки и повышения квалификации». | -служба УиК РВ и РАО;  -ответственные в подразделениях  Кого имеют ввиду? | Согласно п.11 НП-067-16:  «В организации (филиале, территориально обособленном подразделении) приказом руководителя организации должны быть назначены лица, ответственные за учет и контроль РВ и РАО в каждом структурном подразделении организации, осуществляющем обращение с РВ и РАО». |
|  | Раздел II, пункт 7 (ФНП-067-16) | Учет и контроль РВ, РАО должен осуществляться в организации и ее подразделениях, включая территориально обособленные подразделения (в том числе филиалы), осуществляющих обращение с РВ, РАО на территории Российской Федерации. Требования к организации системы учета и контроля РВ, РАО в территориально обособленных подразделениях (в том числе филиалах) применяются аналогично требованиям к учету и контролю РВ, РАО в организации (далее по тексту под организацией понимается организация и ее территориально обособленное подразделение, под подразделением понимается структурное подразделение организации или структурное подразделение территориально обособленного подразделения). В случае если в настоящих Правилах установлены требования к конкретным подразделениям организации, то эти требования относятся только к указанным подразделениям. Учет и контроль РВ, РАО в представительствах и подразделениях, действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций, осуществляется в порядке, установленном для российских юридических лиц.  Органы государственного управления использованием атомной энергии самостоятельно определяют периодичность, объем и вид проверок состояния учета и контроля РВ, РАО в подведомственных организациях. | Учет и контроль РВ, РАО должен осуществляться в организации и ее подразделениях, включая территориально обособленные подразделения (в том числе филиалы), осуществляющих обращение с РВ, РАО на территории Российской Федерации. Требования к организации системы учета и контроля РВ, РАО в территориально обособленных подразделениях (в том числе филиалах) применяются аналогично требованиям к учету и контролю РВ, РАО в организации (далее по тексту под организацией понимается организация и ее территориально обособленное подразделение **в том числе филиалы**, под подразделением понимается структурное подразделение организации или структурное подразделение территориально обособленного подразделения **в том числе филиалы**). В случае если в настоящих Правилах установлены требования к конкретным подразделениям организации, то эти требования относятся только к указанным подразделениям. Учет и контроль РВ, РАО в представительствах и подразделениях, действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций, осуществляется в порядке, установленном для российских юридических лиц.  Органы государственного управления использованием атомной энергии самостоятельно определяют периодичность, объем и вид проверок состояния учета и контроля РВ, РАО в подведомственных организациях. |  |
|  | Раздел III, пункт 9 (ФНП-067-16) | Действующая НП-067-16, п.9:  «…для РВ в ядерном топливе - облученные в активной зоне ядерного реактора и выгруженные в хранилище или в место хранения вне активной зоны реактора:  тепловыделяющие сборки ядерного реактора (далее - ОТВС), имеющие индивидуальный номер;  отдельный тепловыделяющий элемент (далее - ТВЭЛ), имеющий индивидуальный номер;  фрагменты ОТВС, пучок ТВЭЛов, отдельные части ТВЭЛов или измельченные части ТВЭЛов, находящиеся в опломбированной таре (упаковке, пенале), имеющей индивидуальный номер, либо в неопломбированной таре (упаковке, пенале), имеющей индивидуальный номер, из которой указанные изделия не могут быть извлечены без нарушения целостности такой неопломбированной тары (упаковки, пенала).» | Учет данных элементов ведется в СГУК ЯМ. | Раздел 1, пункт 3 |
|  | Раздел III, пункт 9 (ФНП-067-16) | 9. Учетными единицами РВ и РАО при учете и контроле являются: …  для РВ в составе ЗРИ…;  для РВ не в составе ЗРИ…;  для РАО не в виде отработавших ЗРИ… | Изложить в редакции:  9. Учетными единицами РВ и РАО при учете и контроле являются: …  для РВ в составе ЗРИ…;  для РВ в составе ОРИ:  для ОРИ в виде отдельного изделия - отдельный источник, имеющий паспорт (сертификат);  для ОРИ, кроме отдельных изделий - определенное по массе, объему, виду соединения, радионуклидному составу количество РВ в упаковке имеющее паспорт (сертификат);  для РВ не в составе ЗРИ, ОРИ:  партия РВ или партия однотипных упаковок РВ (изделий с РВ) однородного радионуклидного состава, находящаяся в опломбированной таре, имеющей заводской (эксплуатационный) номер и паспорт (сертификат) или другой учетный документ на партию или на каждую упаковку (изделие);  партия РВ, находящаяся в ограниченном контролируемом объеме, позволяющем обеспечить контроль доступа к РВ и идентификацию партии (в том числе по пункту хранения или месту хранения), и имеющая паспорт или другой учетный документ;  для РАО не в виде отработавших ЗРИ:  совокупность РАО, масса, объем, физические свойства и радионуклидный состав которых определены на основании единого набора данных и результатов измерений, имеющая учетный документ, находящаяся в таре, имеющей индивидуальный номер, либо находящаяся в ограниченном контролируемом объеме;  для РАО в виде отработавшего ЗРИ или ОРИ:  отдельный отработавший ЗРИ или ОРИ;  упаковка с отработавшими ЗРИ или ОРИ в опломбированной  таре; …  Добавить примечание. «Открытый радионуклидный источник в виде отдельного изделия» - открытый радионуклидный источник, предназначенный для использования (эксплуатации) в том виде, в котором он изготовлен, и не подлежащий разделению на части в процессе использования (эксплуатации)». | 1. В постановлении Правительства РФ от 15.06.2016г. N 542 сказано:  Объектами государственного учета и контроля являются:  а) радиоактивные вещества, в том числе:  радиоактивные вещества, находящиеся в открытых и закрытых радионуклидных источниках, …  Там же приведено определение ОРИ.  2. Все РВ, которые не предназначены для использования (эксплуатации) как источники ионизирующего излучения, относятся к учетным единицам «РВ не в составе ЗРИ, ОРИ» |
|  | Раздел III, пункт 9 (ФНП-067-16) | Учетными единицами РВ, РАО при учете и контроле являются:  …………….  для РВ не в составе ЗРИ:  отдельное изделие с РВ, имеющее индивидуальный номер и паспорт (сертификат) или другой учетный документ;  определенное по массе, объему, виду соединения, радионуклидному составу количество РВ в упаковке, имеющей индивидуальный номер и паспорт (сертификат) или другой учетный документ;  партия РВ или партия однотипных упаковок РВ (изделий с РВ) однородного радионуклидного состава, находящаяся в опломбированной таре, имеющей индивидуальный номер и паспорт (сертификат);  партия РВ, находящаяся в ограниченном контролируемом объеме, позволяющем обеспечить контроль доступа к РВ и идентификацию партии (в том числе по пункту хранения или месту хранения), и имеющая паспорт; | Учетными единицами РВ, РАО при учете и контроле являются:  …………….  для РВ не в составе ЗРИ:  отдельное изделие с РВ, имеющее индивидуальный номер и паспорт (сертификат) или другой учетный документ;  определенное по массе, объему, виду соединения, радионуклидному составу количество РВ в упаковке, имеющей индивидуальный номери ~~паспорт (сертификат) или другой учетный документ~~ **учетный документ (паспорт, сертификат и т.п.)**;  партия РВ или партия однотипных упаковок РВ (изделий с РВ) однородного радионуклидного состава, находящаяся в опломбированной таре, имеющей индивидуальный номери ~~паспорт (сертификат)~~; **учетный документ (паспорт, сертификат)**;  партия РВ, находящаяся в ограниченном контролируемом объеме, позволяющем обеспечить контроль доступа к РВ и идентификацию партии (в том числе по пункту хранения или месту хранения), и имеющая~~паспорт~~ **учетный документ (паспорт, сертификат и т.п.)**; |  |
|  | Раздел III, пункт 9, Раздел IV, пункты 20, 21,  раздел VIII,  раздел XI, пункт 78  (ФНП-067-16) | 9. Учетными единицами РВ и РАО при учете и контроле являются…  20. Снятие с учета РВ в системе учета и контроля РВ и РАО должно проводиться в установленном в организации порядке в случаях…  21. Снятие с учета РАО в системе учета и контроля РВ и РАО должно проводиться в установленном в организации порядке в случаях…  78. Организация должна ввести в действие и поддерживать систему мер, направленных на соблюдение срока хранения учетных документов…  VIII. Инвентаризация радиоактивных веществ  и радиоактивных отходов. | Необходимость разработки отдельного раздела в НП-067-16, учитывающего особенности учета РВ в выбросах и сбросах, ГРО. | ГРО не попадают под определения УЕ по п. 9.  РВ в выбросах и сбросах не соответствуют критериям снятия с учета РВ по п. 20.  ГРО в выбросах не соответствуют критериям снятия с учета РАО по п. 21.  Не определен срок хранения учетных документов по РВ в выбросах и сбросах (п. 78).  С учетом вышеизложенных комментариев невозможно провести инвентаризацию РВ в выбросах и сбросах, ГРО в выбросах в соответствии с требованиями раздела VIII. |
|  | Раздел 3, пункт 10 (ФНП-067-16) | Особенности учета ЗРИ:  для ЗРИ изготовителем должна устанавливаться и указываться в паспорте (сертификате) на ЗРИ категория по радиационной опасности согласно методике категорирования ЗРИ, приведенной в приложении N 2 к настоящим Правилам.  Если категория ЗРИ по радиационной опасности не была установлена изготовителем, то ее должна устанавливать организация-владелец ЗРИ в паспорте (сертификате) либо в отдельном документе;  для ЗРИ с ЯМ, подлежащим учету в СГУК ЯМ, в рамках СГУК РВ и РАО должно обеспечиваться предоставление отчетности по формам, введенным в действие в СГУК РВ и РАО для ЗРИ. | Особенности учета ЗРИ:  для ЗРИ изготовителем должна устанавливаться и указываться в паспорте (сертификате) на ЗРИ категория по радиационной опасности согласно методике категорирования ЗРИ, приведенной в приложении N 2 к настоящим Правилам. **При продлении назначенного срока службы ЗРИ категория радиационной опасности ЗРИ не изменяется.**  Если категория ЗРИ по радиационной опасности не была установлена изготовителем, то ее должна устанавливать организация-владелец ЗРИ ~~в паспорте (сертификате) либо в отдельном документе~~ **в отдельном документе, либо во вкладыше в паспорт (сертификат) согласованном с изготовителем ЗРИ**;  для ЗРИ с ЯМ, подлежащим учету в СГУК ЯМ, в рамках СГУК РВ и РАО должно обеспечиваться предоставление отчетности по формам, введенным в действие в СГУК РВ и РАО для ЗРИ. |  |
|  | Раздел 3, пункт 10 (ФНП-067-16) | Распорядительным документом руководителя организации или лицом, им уполномоченным, (далее – руководитель организации) должны быть назначены следующие лица:  ответственные (ответственный) за организацию учета и контроля РВ, РАО в организации;  ответственный за обеспечение учета и контроля РВ, РАО в организации;  ответственный за организацию измерений РВ, РАО в целях их учета и контроля в организации;  ответственный за учет и хранение пломб в организации;  ответственный за организацию работ по применению пломб в организации;  ответственные за организацию учета и контроля РВ, РАО в каждом подразделении, осуществляющем обращение с РВ, РАО (далее – подразделение);  ответственные за осуществление учета и контроля РВ, РАО в подразделении;  ответственные за учет и хранение пломб в подразделении;  ответственные за обращение с пломбами в подразделении;  ответственные (ответственный) за ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду в организации;  ответственные (ответственный) за ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду, в подразделении, осуществляющем выбросы/сбросы радионуклидов в окружающую среду.  Совмещение одним лицом функций ответственных за учет и хранение пломб в подразделении и функций ответственных за обращение с пломбами в подразделении не допускается. | Распорядительным документом руководителя организации или лицом, им уполномоченным, (далее – руководитель организации) должны быть назначены следующие лица **ответственные** **за**:  ~~ответственные (ответственный) за~~ организацию учета и контроля РВ, РАО в организации;  ~~ответственный за~~ обеспечение учета и контроля РВ, РАО в организации;  ~~ответственный за~~ организацию измерений РВ, РАО в целях их учета и контроля в организации;  ~~ответственный за~~ учет и хранение пломб в организации;  ~~ответственный за~~ организацию работ по применению пломб в организации;  ~~ответственные за~~ организацию учета и контроля РВ, РАО в каждом подразделении, осуществляющем обращение с РВ, РАО (далее – подразделение);  ~~ответственные за~~ осуществление учета и контроля РВ, РАО в подразделении;  ~~ответственные за~~ учет и хранение пломб в подразделении;  ~~ответственные за~~ обращение с пломбами в подразделении;  ~~ответственные (ответственный) за~~ ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду в организации;  ~~ответственные (ответственный) за~~ ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду, в подразделении, осуществляющем выбросы/сбросы радионуклидов в окружающую среду.  Совмещение одним лицом функций ответственных за учет и хранение пломб в подразделении и функций ответственных за обращение с пломбами в подразделении не допускается. |  |
|  | Раздел III, пункты 10, 11, 17  (ФНП-067-16)  Раздел XI, пункт 80 (ФНП-067-16) | 10. Особенности учета ЗРИ:  *для ЗРИ с ЯМ, подлежащим учету в СГУК ЯМ, в рамках СГУК РВ и РАО должно обеспечиваться предоставление отчетности по формам, введенным в действие в СГУК*  11. В организации (филиале, территориально обособленном подразделении) приказом руководителя организации должны быть назначены лица, *ответственные за учет и контроль РВ и РАО* *в каждом структурном подразделении организации, осуществляющем обращение с РВ и РАО РВ и РАО для ЗРИ.*  17. При наличии в организации трех и более структурных подразделений, в которых осуществляется деятельность с РВ и РАО, *для каждого такого подразделения должна быть утверждена руководителем организации инструкция по учету и контролю РВ и РАО*.  80. Отчетные документы должны составляться и оформляться *на основе учетных документов* *и результатов инвентаризации* по формам, введенным в действие в СГУК РВ и РАО. | Если в подразделении на учете только ЗРИс ЯМ, подлежащим учету в СГУК ЯМ, (других РВ нет) должна ли в этом случае быть разработана инструкция по учету и контролю РВ и РАО, назначены ответственные по учету и контролю РВ и РАО в подразделении? Фактически есть ЯМ, но осуществляется учет и контроль ЯМ и РВ.  Если не нужно назначать ответственных, тогда каким образом (на основе каких учетных документов) составляются отчетные документы? И подлежат ли такие ЗРИ инвентаризации как РВ? | На данный момент в нашей организации в таком случае осуществляется двойной учет, в двух системах. Есть ответственный в подразделении, во время проведения инвентаризации РВ проводятся все процедуры (проверка наличия, СКД и т. д), ЗРИ включаются в СФНК, также проводятся проверки соблюдения требований по учету и контролю РВ, проверки ведения учетной документации. |
|  | Раздел III, пункт 11  (ФНП-067-16) | «11. Распорядительным документом руководителя организации или лицом, им уполномоченным, (далее – руководитель организации) должны быть назначены следующие лица:  ответственные (ответственный) за организацию учета и контроля РВ и РАО в организации;  ответственный за обеспечение учета и контроля РВ и РАО в организации;  ответственный за организацию измерений РВ и РАО в целях их учета и контроля в организации;  ответственный за учет и хранение пломб в организации;  ответственный за организацию работ по применению пломб в организации;  ответственные за организацию учета и контроля РВ и РАО в каждом подразделении, осуществляющем обращение с РВ и РАО (далее – подразделение);  ответственные за осуществление учета и контроля РВ и РАО в подразделении;  ответственные за учет и хранение пломб в подразделении;  ответственные за обращение с пломбами в подразделении;  ответственные (ответственный) за ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду в организации;  ответственные (ответственный) за ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду, в подразделении, осуществляющем выбросы/сбросы радионуклидов в окружающую среду.  Совмещение одним лицом функций ответственных за учет и хранение пломб в подразделении и функций ответственных за обращение с пломбами в подразделении не допускается. | Не понятны функции «ответственного за обеспечение учета» и «ответственные за осуществление учета». Получается в организации должен быть ответственный за организацию и ответственный за обеспечение, а в структурных подразделениях ответственный за осуществление.  Предложение: уточнить при наличии менее трех подразделений, в которых осуществляется деятельность с РВ и РАО возможно совмещение/отсутствие ответственного за обеспечение/ответственного за осуществление.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) Распорядительным документом руководителя организации или лицом, им уполномоченным, (далее - руководитель организации) должны быть назначены следующие лица:  - ответственный за организацию учета и контроля РВ, РАО в организации;  - ответственный за обеспечение учета и контроля РВ, РАО в организации;  - ответственный за организацию измерений РВ, РАО в целях их учета и контроля в организации;  - ответственный за учет и хранение пломб в организации;  - ответственный за организацию работ по применению пломб в организации;  - ответственные (ответственный) за ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду в организации.<1>  б) Распорядительным документом руководителя подразделения, осуществляющем обращение с РВ, РАО (далее - подразделение) или лицом, им уполномоченным, должны быть назначены следующие лица:  - ответственный за организацию учета и контроля РВ, РАО в подразделении;  - ответственные (ответственный) за осуществление учета и контроля РВ, РАО в подразделении;  - ответственный за учет и хранение пломб в подразделении;  - ответственные за обращение с пломбами в подразделении;  - ответственные (ответственный) за ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду, в подразделении, осуществляющем выбросы/сбросы радионуклидов в окружающую среду<1>.  Допускается совмещение одним должностным лицом функций, указанных выше, кроме функций ответственных за учет и хранение пломб в подразделении и функций ответственных за обращение с пломбами в подразделении.  <1> В организациях/подразделениях, для которых должны устанавливаться нормативы выбросов/сбросов радионуклидов в окружающую среду | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Разделить на два подпункта - организацию и подразделения отдельно, или уточнить - «…руководителем организации (подразделения)…». Т.к. не всегда есть возможность своевременно подписать руководителем организации распорядительные документы в филиале/отделении. Особенно, если произойдет ротация кадров в подразделении.  Сделать сноску или оговорку про «ответственных за ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду» - не во всех организациях есть выбросы и сбросы.  Хотелось бы, чтоб в явном виде была прописана возможность совмещения функций «ответственных» в данном пункте.  Количество ответственных должностных лиц и лиц, их замещающих не период временного отсутствия не должно превышать количество работающего с РВ, РАО персонала, (а где-то их всего 3-4 человека в организации или подразделении). |
|  | Раздел III, пункт 11  (ФНП-067-16) | Совмещение одним лицом функций ответственных за учет и хранение пломб в подразделении и функций ответственных за обращение с пломбами в подразделении не допускается. | Исключить |  |
|  | Раздел III, пункт 11  (ФНП-067-16) | Совмещение одним лицом функций  ответственных за учет и хранение пломб в подразделении и функций ответственных за обращение с пломбами в подразделении не допускается. | Совмещение одним лицом функций **ответственных за учет и хранение пломб в организации**, ответственных за учет и хранение пломб в подразделении и функций ответственных за обращение с пломбами в подразделении не допускается. | Так как выдача ответственным хранителем в организации осуществляется ответственному хранителю в подразделении (это может быть одно подразделение) выдача будет осуществляться самому себе. |
|  | Раздел III, пункт 11  (ФНП-067-16) | В организации приказом руководителя организации должна быть создана централизованная служба (назначено подразделение) по учету и контролю РВ и РАО (далее - централизованная служба) и определен состав такой службы. Допускается организовывать отдельно централизованные службы по учету и контролю РВ и по учету и контролю РАО.» | В организации приказом руководителя организации должна быть создана централизованная служба (назначено подразделение **не осуществляющее обращение с РВ и/или РАО**) по учету и контролю РВ и РАО (далее - централизованная служба) и определен состав такой службы. Допускается организовывать отдельно централизованные службы по учету и контролю РВ и по учету и контролю РАО.» | В случае возложения функций централизованной службы на подразделение осуществляющей обращение с РВ и/или РАО возникает возможность коррупционной составляющей. |  |
|  | Раздел III, пункт 11  (ФНП-067-16) | Распорядительным документом руководителя организации или лицом, им уполномоченным, (далее – руководитель организации) должны быть назначены следующие лица:  ответственные (ответственный) за организацию учета и контроля РВ и РАО в организации;  ответственный за обеспечение учета и контроля РВ и РАО в организации;  ответственный за организацию измерений РВ и РАО в целях их учета и контроля в организации;  ответственный за учет и хранение пломб в организации;  ответственный за организацию работ по применению пломб в организации;  ответственные за организацию учета и контроля РВ и РАО в каждом подразделении, осуществляющем обращение с РВ и РАО (далее – подразделение);  ответственные за осуществление учета и контроля РВ и РАО в подразделении;  ответственные за учет и хранение пломб в подразделении;  ответственные за обращение с пломбами в подразделении;  ответственные (ответственный) за ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду в организации;  ответственные (ответственный) за ведение учета и контроля радионуклидов, содержащихся в выбросах и сбросах в окружающую среду, в подразделении, осуществляющем выбросы/сбросы радионуклидов в окружающую среду.  Совмещение одним лицом функций ответственных за учет и хранение пломб в подразделении и функций ответственных за обращение с пломбами в подразделении не допускается. | Дополнить пояснением о возможности (и максимальном количестве) и условиях совмещения назначений ответственным одного лица. |  |  |
|  | Раздел III, пункт 11 (Проект изменений ФНП-067-16) | Проект изменений ФНП-067-16 | Предлагаем четвертое перечисление исключить  «ответственный за учет и хранение пломб в организации» | Данное предложение было принято при проведении ВКС 03.03.2022 по обсуждению сводки отзывов на вторую редакцию проекта изменений в НП-067-16 |  |
|  | Раздел III, пункт 11 (Проект изменений ФНП-067-16) | Проект изменений ФНП-067-16 | Предлагаем последний абзац исключить  «Совмещение одним лицом функций ответственных за учет и хранение пломб в подразделении и функций ответственных за обращение с пломбами в подразделении не допускается» | Данное предложение было принято при проведении ВКС 03.03.2022 по обсуждению сводки отзывов на вторую редакцию проекта изменений в НП-067-16 |  |
|  | Раздел III, пункт 11 (Проект изменений ФНП-067-16) | Проект изменений/  Совмещение одним лицом функций ответственных за учет и хранение пломб в подразделении и функций ответственных за обращение с пломбами в подразделении не допускается | Исключить данную фразу из текста правил | В организации нет достаточного количества сотрудников, чтобы не совмещать функции ответственных за учет и хранение пломб с функцией ответственных за обращение в рамках одного подразделения. |
|  | Раздел III, пункт 12  (ФНП-067-16) | Второй абзац:  «Допускается вместо централизованной службы назначать должностное лицо, ответственное за учет и контроль, при наличии следующих условий:…» | «Допускается вместо централизованной службы назначать должностное лицо, за организацию учета и контроля РВ, РАО, при наличии следующих условий: …» | Т.к. в п. 11 вносятся изменения о должностных лицах, «ответственных за …», то и во втором абзаце п. 12 надо уточнить, кого конкретно допускается назначать вместо централизованной службы. |
|  | Раздел III, пункт 12  (ФНП-067-16) | В пункте 12 абзац первый изложить в следующей редакции:  «12. В организации приказом руководителя организации должна быть создана централизованная служба (назначено подразделение) по учету и контролю РВ и РАО (далее - централизованная служба) и определен состав такой службы. Допускается организовывать отдельно централизованные службы по учету и контролю РВ и по учету и контролю РАО.» | В пункте 12 абзац первый изложить в следующей редакции:  «12. В организации приказом руководителя организации должна быть создана централизованная служба (назначено подразделение) по учету и контролю РВ и РАО (далее - централизованная служба) и определен состав такой службы. Допускается организовывать отдельно централизованные службы (назначать подразделения) по учету и контролю РВ и по учету и контролю РАО.» | Уточнение редакции пункта. |
|  | Раздел III, пункт 12  (ФНП-067-16) | В действующей редакции ФНП данное требование отсутствует. | Предлагается внести дополнение к пункту 12 НП-067-16 "Основные правила учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации "  в следующей редакции:  Допускается назначать (создавать службу) структурное подразделение из состава структурных подразделений, осуществляющих обращение с РВ и РАО. | В службе учёта и контроля РВ и РАО некоторых организаций (например, АО «МСЗ») осуществляется обращение с РВ (в виде закрытых радионуклидных источников типа ОСГИ и др.), которые применяются для проверки работоспособности оборудования и приборов, без применения которых невозможно в полном объёме осуществлять учёт и контроль РВ и РАО. |
|  | Раздел III, пункт 13  (ФНП-067-16) | «Основные функции (обязанности) централизованной службы (или должностных лиц, на которых возложены соответствующие функции, далее по тексту под централизованной службой понимается централизованная служба или соответствующее должностное лицо) должны быть определены в Положении (Инструкции) по учету и контролю РВ и РАО в организации (далее - Положение)» | В предложении изменений к абзацу 10 пункта 13 НП-067-16 предлагаю «…нормативных документах организации в области учета и контроля РВ и РАО» заменить на «…организационно-распорядительных документах организации в области учета и контроля РВ и РАО» | Фактическое распределение функций (обязанностей) централизованной службы и назначенных руководителем организации ответственных лиц определяется приказами, распоряжениями руководителя организации и отражается в должностных инструкциях |
|  | Раздел III, пункты 13, 15, 17  (ФНП-067-16)  Раздел IV, пункт 20  (ФНП-067-16) | Пункт 13, перечисление 6.  «(… проверка соблюдения процедур оценки потерь РВ и РАО для предприятий, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО);»  Пункт 15, перечисление 9.  «…технологических потерях РВ и РАО (для предприятий, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО);»  Пункт 15, перечисления 38 - 41.  «…процедуры оценки технологических потерь РВ и РАО (для предприятий, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО):  места образования технологических потерь;  методики (методы) измерений или расчетные методы для определения технологических потерь;  порядок документального оформления технологических потерь.»  Пункт 17, перечисление 3.  «…процедуры оценки технологических потерь РВ и РАО в структурном подразделении (для производств, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО);»  Пункт 20, перечисление 4.  «…технологических потерь (для предприятий, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО);» | Необходимость конкретизации значения терминов «потери РВ и РАО», «технологические потери РВ и РАО» | В приведенных пунктах фигурируют термины «потери РВ и РАО», «технологические потери РВ и РАО». В НП-067-16 не раскрыто значение данных терминов (В отличие например от НП-030-19, в которых дано конкретное определение термина «потери ЯМ»). Кроме того, необходимо по всему тексту использовать один термин, например «технологические потери РВ и РАО».  Это обстоятельство создает трудности в понимании возможностей практической реализации требований указанных пунктов. |
|  | Раздел III, пункт 14  (ФНП-067-16) | 14. Учет и контроль РВ и РАО в организации должен осуществляться на всех стадиях обращения с РВ и РАО… | Требуется изложение в отдельных пунктах документа требований к учету и контролю РВ и РАО при перевозке как одного из этапов обращения с РАО.  Либо дополнить пункт словами: «за исключением обращения с РВ и РАО при перевозке/транспортировании». | Из федерального закона от 11.06.2011 № 190-ФЗ «обращение с радиоактивными отходами - деятельность по сбору, сортировке, переработке, кондиционированию, перевозке, хранению и захоронению радиоактивных отходов». |
|  | Раздел III, пункт 15  (ФНП-067-16) | В организации должно быть разработано Положение, которое утверждается руководителем организации или лицом, им уполномоченным (далее - руководитель организации). В данном Положении следует определить: | Предлагаем дополнить перечень требований к Положению абзацем:  «- порядок перевода отработавшего ЗРИ из одной категории по радиационной опасности в другую» | Источник ГИИД-3 1,6ТБк на основе Ir-192 D=0,08ТБк  A/D=13,75  категория 2 - очень опасно для человека (10 A/D < 1000);  Через два года активность уменьшится на три порядка  A/D=0,01375  категория 4 - опасность для человека маловероятна (0,01 A/D < 1);  Через десять лет, отработавший ГИИД-3 не будет относиться к радиоактивным отходам, а по действующим правилам будет относиться к РАО 2‑го класса, подлежащих захоронению в пункте глубинного захоронения РАО. |
|  | Раздел III, пункт 15  (ФНП-067-16) | В организации должно быть разработано Положение, которое утверждается руководителем организации. В данном Положении следует определить:  перечень подразделений, осуществляющих обращение с РВ, РАО;  структуру и состав персонала, занятого учетом и контролем, в том числе функции централизованной службы по учету и контролю РВ, РАО и распределение ответственности и обязанностей за учет и контроль РВ, РАО в организации;  типы учетных единиц РВ, РАО в организации; | В организации должно быть разработано Положение, которое утверждается руководителем организации. В данном Положении следует определить:  перечень подразделений, осуществляющих обращение с РВ, РАО;  структуру и состав персонала, занятого учетом и контролем, в том числе функции централизованной службы по учету и контролю РВ, РАО и распределение ~~ответственности и~~ **обязанностей ответственных лиц** за учет и контроль РВ, РАО в организации;  типы учетных единиц РВ, РАО в организации; |  |
|  | Раздел III, пункт 15  (ФНП-067-16) | При наличии в организации трех и более подразделений, в которых осуществляется деятельность с РВ, РАО, для каждого такого подразделения должна быть утверждена руководителем организации инструкция по учету и контролю РВ, РАО, в которой должны быть определены:  организация работ по учету и контролю РВ, РАО в подразделении, в том числе состав и функции персонала подразделения, осуществляющего учет и контроль РВ, РАО;  процедуры учета и контроля РВ, РАО в подразделении, в том числе постановки на учет и снятия с учета; | При наличии в организации трех и более подразделений, в которых осуществляется деятельность с РВ, РАО, для каждого такого подразделения должна быть утверждена руководителем организации инструкция по учету и контролю РВ, РАО, в которой должны быть определены:  организация работ по учету и контролю РВ, РАО в подразделении, в том числе состав и ~~функции~~ **распределение обязанностей** персонала подразделения, осуществляющего учет и контроль РВ, РАО;  процедуры учета и контроля РВ, РАО в подразделении, в том числе постановки на учет и снятия с учета; |  |
|  | Раздел III, пункт 17  (ФНП-067-16) | При наличии в организации трех и более структурных подразделений, в которых осуществляется деятельность с РВ и РАО, для каждого такого подразделения должна быть утверждена руководителем организации инструкция по учету и контролю РВ и РАО, в которой должны быть определены:  - организация работ по учету и контролю РВ и РАО в структурном подразделении, в том числе состав и функций персонажа структурного подразделения, осуществляющего учет и контроль РВ и РАО;  - процедуры учета и контроля РВ и РАО в структурном подразделении, в том числе постановки на учет и снятия с учета;  - процедуры оценки технологических потерь РВ и РАО в структурном подразделении (для производств, в процессе технологической деятельности которых производятся, образуются, перерабатываются РВ или перерабатываются РАО);  - применяемые в структурном подразделении методики (методы) и средства измерений РВ и РАО в целях учета и контроля;  - перечень и формы учетных документов в структурном подразделении и порядок их ведения;  - особенности проведения инвентаризаций РВ и РАО в структурном подразделении.  Инструкция должна содержать особенности учета и контроля РВ и РАО в конкретном структурном подразделении (по сравнению с общим порядком учета и контроля РВ и РАО в организации, определенным в Положении по учету и контролю РВ и РАО в организации) и пересматриваться не реже одного раза в пять лет. | Если в организации деятельность с РВ и РАО осуществляется в пределах одного здания (комплекса зданий, судна), допускается ведение деятельности по учету и контролю РВ и РАО только централизованной службой (структурным подразделением) по учету и контролю РВ и РАО независимо от количества структурных подразделений, в которых осуществляется деятельность с РВ и РАО. | В некоторых организациях отсутствует полный цикл обращения с РВ и РАО (согласно проекту, например, осуществляется сбор, сортировка и временное хранение), образование, сортировка и временное хранение осуществляются в одном комплексе помещений. Таким образом, отсутствует необходимость в ведении документации каждой службой в отдельности. |
|  | Раздел IV | *Действующая редакция*  Требования к порядку документального оформления постановки на учет и снятия с учета радиоактивных веществ и радиоактивных отходов в организации | Определить порядок учета ЗРИ содержащих ядерные материалы (ЯМ) не подлежащих учету в системе СГУК ЯМ (учитываются в системе СГУК РВ и РАО) для которых в процессе эксплуатации изменяются физические свойства | В процессе эксплуатации ЗРИ в виде ионизационных камер деления, содержащих уран-235 и предназначенных для работы в системе контроля управления и защиты реактора, происходит изменение физических характеристик ЗРИ (полное или частичное выгорание урана-235, появление наведенной активности, изменение (в сторону увеличения) паспортной активности |
|  | Раздел IV, пункт 18  (ФНП-067-16) | *Проект изменений*  При изменении, физической формы, агрегатного состояния и (или) физико-химических свойств, переработки РВ, РАО, сортировки или кондиционирования РАО | *Изложить в следующей редакции:*  При изменении, физической формы, агрегатного состояния и (или) физико-химических свойств ЗРИ в виде ионизационных камер деления, переработки РВ, РАО, сортировки или кондиционирования РАО | Существуют ЗРИ в процессе эксплуатации которых меняются физические свойства |
|  | Раздел IV, пункт 20  (ФНП-067-16) | 13) В пункте 20:  а) абзац первый изложить в следующей редакции:  «20. Снятие с учета РВ в организации должно проводиться в установленном в организации порядке в случаях:» | Либо убрать шестой абзац п.20:  «снижения активностей до значений ниже минимально значимых, …»,  Либо вернуть предыдущую формулировку:  «20. Снятие с учета РВ в системе учета и контроля РВ и РАО должно проводиться в установленном в организации порядке в случаях:» | Если речь идет об учете РВ в организации, а не только в СГУК РВ и РАО конкретно, то должны учитываться все РВ (которые есть в наличии), не зависимо от МЗА. |
|  | Раздел IV, пункт 20  (ФНП-067-16) | Термин Технологические потери РВ и РАО | Просьба пояснить:  - какие нормативные документы регламентируют технологические потери?  - Технологические потери обусловлены выходом в окружающую среду (ниже установленных пределов) или образованием вторичных РАО (например, за счет оседания на технологическом оборудовании и дальнейшей дезактивации с образованием вторичных РАО или улавливанием фильтрами вентиляционных систем)?  - Не понятны критерии отнесения к технологическим потерям.  - Возможность идентификации технологических потерь в количествах, не превышающих основную относительную погрешность средств измерений |  |
|  | Раздел IV, пункт 20  (ФНП-067-16) |  | Пункт 20 дополнить перечислением следующего содержания:  «использования РВ при разработке, изготовлении, испытании, эксплуатации и утилизации ядерного оружия и ядерных установок военного назначения» | Дополнение с учетом абзаца второго пункта 4 Проекта изменений ФНП-067-16 |
|  | Раздел IV, пункт 20  (ФНП-067-16) | Действующая редакция ФНП-067-16 | Предлагаем второе перечисление оставить в существующей редакции  «истечения назначенного срока службы (срока эксплуатации) ЗРИ (в том числе встроенного в прибор или установку) или другого изделия с РВ с одновременной постановкой на учет как РАО (при выполнении критериев отнесения к РАО)». | Для УиК РВ более важен НСС ЗРИ (в том числе встроенного в прибор или установку). Например, из прибора или установки с истекшим НСС можно изъять рабочий ЗРИ и установить его в другой прибор или установку.  Данное предложение было принято при проведении ВКС 03.03.2022 по обсуждению сводки отзывов на вторую редакцию проекта изменений в НП-067-16 |
|  | Раздел IV, пункт 21  (ФНП-067-16) | Снятие с учета РАО в организации должно проводиться в установленном в организации порядке в случаях:  …  снижения активности до значений, при которых не выполняются критерии отнесения к РАО. | Добавить в пятый абзац, например, так:  …  снижения активности до значений, при которых не выполняются критерии отнесения к РАО. Оценку активности РАО проводить по состоянию на 31 декабря каждого года; | Добавить дату или конкретизировать в какое время проводить оценку снижения:  - на конец отчетного года, когда готовится годовая отчетность СГУК;  - при проведении инвентаризации РАО, (раз в 60 месяцев). |
|  | Раздел V, пункт 26  (ФНП-067-16) | Проект изменений:  «на время, в течение которого в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора не исполняются трудовые обязанности, должна быть обеспечена установка:  не менее двух пломб на пути доступа к РВ и РАО:  ЗРИ 1-3 категорий по радиационной опасности;  высокоактивных и среднеактивных РАО;  не менее одной пломбы на пути доступа к РВ и РАО:  ЗРИ 4, 5 категорий по радиационной опасности;  РАО, не относящихся к высокоактивным и среднеактивным.  Местами доступа следует выбирать:  корпус оборудования, защитный чехол в которых находятся РВ, РАО;  двери, люки помещений, боксов, «горячих камер» в которых находятся РВ, РАО;  двери, ворота пунктов хранения (хранилищ) РВ, РАО;  двери, люки грузовых отсеков транспортных средств, перевозящих РВ, РАО. | Предложение:  «Исключить требование к установке не менее двух пломб на пути доступа к среднеактивным РАО» | При установке не двух пломб на пути доступа к среднеактивным РАО, возникают технологические сложности:  - необходимо устанавливать вторую пломбу на дверь помещения, где находится опломбированный контейнер с РАО. Помещения, где расположены контейнеры с САО, являются технологическими (центральный зал, транспортный коридор) с постоянным обслуживанием и доступом персонала. Соответственно возникают проблемы с контролем доступа в данные помещения. |
|  | Раздел V, пункт 26  (ФНП-067-16) | *Действующая редакция*  Пломбы должны устанавливаться на контейнеры, сейфы и другое оборудование, где имеется в наличии РВ и РАО, а также в местах доступа к этому оборудованию с учетом технической возможности установки пломб. В нерабочее время должна быть обеспечена установка не менее двух пломб на пути доступа к РВ и РАО для ЗРИ 1 - 3 категорий по радиационной опасности и высокоактивных РАО и не менее одной пломбы на пути доступа к РВ и РАО для ЗРИ 4, 5 категорий по радиационной опасности и РАО, не относящихся к высокоактивным | Дополнить примечанием, что является нерабочим временем | Существуют различные определения нерабочего времени |
|  | Раздел V, пункт 27  (ФНП-067-16) | Состояние и целостность пломб должны проверяться периодически не реже одного раза между проведением инвентаризаций. Результаты таких проверок должны регистрироваться документально. | Состояние и целостность пломб должны проверяться периодически не реже одного раза между проведением инвентаризаций РВ, РАО. Результаты таких проверок должны регистрироваться документально | Уточнить о каких инвентаризациях идет речь: инвентаризация РВ, инвентаризация РАО или инвентаризация пломб?  Или просто укать период, например, не реже одного раза в полугодие. |
|  | Раздел V, пункт 28  (Проект изменений ФНП-067-16) | Проект изменений/  В программе применения пломб либо в отдельном документе, утвержденном руководителем организации, должны быть перечислены: объекты пломбирования, их краткое описание, места нахождения, типы используемых пломб. | Исключить абзац или перефразировать | Выше по тексту есть вся необходимая информация, которая должна быть в программе применения пломб, за исключением места нахождения их предлагаю включить в перечисление выше. |
|  | Раздел V, пункт 29  (ФНП-067-16) | В организации должно обеспечиваться ведение журнала (журналов) учета пломб (пломбиров) с уникальными идентификаторами и журнала (журналов) установки, снятия и утилизации пломб с уникальными идентификаторами. Допускается ведение журналов в электронном виде с учетом выполнения требований к ним, указанных в пункте 74. | Исключить слово «утилизации».  «… и журнала (журналов) установки и снятия пломб…» | Требуется журнал утилизации пломб (ну или эти сведения заносятся в журнал установки, снятия) – я так понял этот пункт. По моему мнению, иметь отдельный журнал нецелесообразно, так как эти сведения мы заносим в журнал учета. Тем более, что вопросы утилизации – это не вопрос учета и контроля, так как снятые пломбы приводятся в неиспользуемое состояние. Требования к хранению использованных пломб указаны в Программе. |
|  | Раздел VI, пункт 31  (Проект изменений ФНП-067-16) | Проект изменений:  «Допускается использование аттестованных расчетных методов при определении учетных данных, если при этом новые учетные значения получаются путем расчета (пересчета) на основе полученных результатов измерений. Соответствующие используемые расчетные методы и порядок их применения должны быть описаны в документах организации». | Предложение:  «Исключить требование «аттестованных». | С учетом технологических процессов в части обращения с ЖРО, ТРО и определения расчетных учетных данных, необходимо будет аттестовать в специализированных организациях:  - расчетные методы определения массы ЖРО из объёма, полученного по результатам измерений;  - расчетные методы определения удельной активности. |
|  | Раздел VI, пункт 35  (ФНП-067-16) | В организациях, осуществляющих учетные измерения РВ, РАО, для обеспечения качества измерений должна быть разработана и внедрена программа контроля качества измерений, содержащая описание процедур контроля качества измерений (например, организация и порядок поверки (калибровки) (при необходимости) средств измерений, проведения внутреннего контроля качества результатов измерений). Допускается включать программу контроля качества измерений в программу измерений. Программа должна пересматриваться не реже одного раза в пять лет. | В организациях, осуществляющих учетные измерения РВ, РАО, для обеспечения качества измерений должна ~~быть разработана и внедрена программа контроля качества измерений, содержащая описание процедур контроля качества измерений (например, организация и порядок поверки (калибровки) (при необходимости) средств измерений, проведения внутреннего контроля качества результатов измерений). Допускается включать~~ ~~программу контроля качества измерений в программу измерений. Программа должна пересматриваться не реже одного раза в пять лет~~ **осуществляться** **процедура оценки состояния измерений в лабораториях (подразделениях), проводящих данные измерения, в соответствии с требованиями, установленными документами по стандартизации. Данная процедура должна включаться в программу измерений.** | П.3.8 Приказа Госкорпорации «Росатом» от 31.10.2013 № 1/10-НПА «Об утверждении метрологических требований к измерениям, эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений, их составным частям, программному обеспечению, методикам (методам) измерений, применяемым в области использования атомной энергии». |
|  | Раздел VI, пункт 36  (ФНП-067-16) | При наличии в организации отдельных документов, предусмотренных программой измерений или программой контроля качества измерений, допускается указание в данных программах соответствующих ссылок. | При наличии в организации отдельных документов, предусмотренных программой измерений ~~или программой контроля качества измерений~~, допускается указание в данной программе соответствующих ссылок. |  |
|  | Раздел VII, пункт 37  (ФНП-067-16) | «При передаче РВ и РАО, указанных в настоящем пункте Правил, организация-отправитель не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты отправления должна направить предварительное уведомление об отправлении организации-получателю и в структурное подразделение Ростехнадзора, уполномоченное осуществлять федеральный государственный надзор за организацией-отправителем» | Предлагаю текст изменения 19 б) к абзацу второму пункта 37 НП-067-16:  «в абзаце втором слово «дней» заменить словами «рабочих дней» | - |
|  | Раздел VII, пункт 37  (ФНП-067-16) | «После получения РВ и РАО, указанных в настоящем пункте Правил, подтверждение о получении должно быть направлено организацией-получателем в структурное подразделение Ростехнадзора, уполномоченное осуществлять федеральный государственный надзор за организацией-получателем» | Предлагаю текст изменения 19 г) к абзацу второму пункта 37 НП-067-16:  «после слов «должно быть направлено» дополнить словами «в течение 10 рабочих дней»» |  |
|  | Раздел VII, пункт 39  (ФНП-067-16) | В пункте 39:  а) в абзаце первом слово «формуляры» исключить;  б) дополнить пункт абзацем вторым следующего содержания:  «Не допускается передача РВ и РАО организациям (в том числе для проведения работ), не имеющим соответствующей лицензии (разрешения) на обращение с РВ и РАО или не состоящим в реестре организаций, осуществляющих деятельность по эксплуатации радиационных источников, содержащих в своем составе только закрытые радионуклидные источники четвертой и пятой категорий радиационной опасности» | Не понятно, каким документом (и срок его действия) организации должны подтверждать нахождение в реестре. |  |
|  | Раздел VII, пункты 39, 50  (ФНП-067-16) | Пункты 39, 50 НП-067-16 | Предлагаю:  прописать порядок действий для ситуации, когда организация – отправитель не направила паспорта (формуляры, сертификаты, акты, накладные) в адрес организации-получателя в течение трех рабочих дней. | В случае если организация-отправитель не направляет документацию по отправке ИИИ в течении 3 рабочих дней (или вообще не может предоставить документы, например паспорт), организация-получатель не может провести входной контроль в течении 10 дней согласно п.42-45 НП-067-16 и поставить данные источники на учет, так как отсутствует информации необходимая для оформления записи в учетных документах (в журнале учета) и составления оперативной отчетности согласно порядку, установленному приказом от 07.12.2020 № 1/13-НПА.  Возможно ли в сложившейся ситуации показывать поставку ИИИ в оперативной отчетности 25 и 35 кодами? Являются ли эти коды операциями снятия/постановки на учет или они отражают только факт отправки/получения источников на территории другой организации? |
|  | Раздел VII, пункт 40  (ФНП-067-16) | Передача РВ в ядерном топливе осуществляется в соответствии с процедурами и требованиями, установленными в СГУК ЯМ. | Передача РВ в ядерном топливе осуществляется **с оформлением документов по передаче** в соответствии с процедурами и требованиями, установленными в СГУК ЯМ. |  |
|  | Раздел VII, пункт 41  (ФНП-067-16) | При получении РВ и РАО организацией-получателем в течение трех рабочих дней должно быть проверено соответствие полученных РВ и РАО данным организации-отправителя, организовано их временное хранение | Перефразировать или сделать уточнение, что проверка соответствия (уточнить что это входной контроль) проводится на территории организации-получателя. | Организация-получатель может забрать РВ/РАО на территории отправителя и только через какое-то время (несколько дней) доставить до своей площадки. Иначе получается, что проверка соответствия проводится в момент получения РВ/РАО и не зависимо где это происходит (территориально). |
|  | Раздел VII, пункт 44  (ФНП-067-16) | В пункте 44 слово «суток» заменить словами «календарных дней», слово «формуляры» исключить. | Может всё-таки заменить слово «суток» словами «рабочих дней». | Если получили РВ/РАО, допустим, в конце декабря (30-31) и до площадки организации-получателя груз добрался в первых числах января, то в 10 «календарных дней» провести входной контроль и постановку на учет не получится – праздники и выходные дни. |
|  | Раздел VII, пункт 46  (ФНП-067-16) | В пункте 46 слово «уведомлением» заменить словами «письменным уведомлением». | Оставить как было.  «…уведомлением об этом организации-отправителя согласованным с ней способом…». | Письмо может идти долго.  Либо уточнить, что понимается под «письменным уведомлением». |
|  | Раздел VII, пункт 46  (ФНП-067-16) | В пункте 46 слово «уведомлением» заменить словами «письменным уведомлением». | Предлагаем не вносить данное изменение. | Уведомление может быть в любой удобной для взаимодействующих сторон форме («согласованным способом»). Письменное уведомление считаем излишним требованием, приводящим к увеличению временных, трудовых и финансовых затрат получателя. |
|  | Раздел VII, пункт 46  (ФНП-067-16) |  | Конкретизировать, что является фактом уведомления о постановке РВ (РАО) на учет организацией-получателем | В качестве уведомления необходимо использовать информацию, которую можно отобразить на бумажном носителе (сканкопия накладной с отметкой о постановке на учет, информационная запись, отправленная по электронной почте и др.) |
|  | Раздел VII,  (ФНП-067-16) | Раздел VII,  НП-067-16 | Предлагаю: четко прописать процедуру при передаче РВ и РАО между организациями для всех категорий РВ и классов РАО. | При передаче ЗРИ 3-5 категории по радиационной опасности у организации-получателя часто возникает вопрос, должны ли они организации-отправителю ЗРИ направлять письмо о постановке на учет данных источников. Из-за этого возникают проблемы при снятии с учета ЗРИ у организации –отравителя.  Для избежания нарушений сроков предоставления уведомлений о постановки на учет и расхождений в учетных и отчетных документах организаций, считаю необходимым четко прописать операцию передачи ЗРИ 3-5 категорий. |
|  | Раздел VII, пункт 47  (ФНП-067-16) | Организация-отправитель после получения уведомления о постановке на учет РВ, РАО в организации-получателе должна снять их со своего учета в течение двух рабочих дней той же датой, которой организация-получатель поставила их на учет. | Организация-отправитель после получения уведомления о постановке на учет РВ, РАО в организации-получателе должна снять их со своего учета в течение двух рабочих дней *после получения уведомления* той же датой, которой организация-получатель поставила их на учет. | Конкретизировать с какого момента начинается отсчет времени снятия с учета РВ, РАО.  Если говорить про «письменные уведомления» (могут быть отправлены обычной почтой) - срок предоставления отчетности о снятии с учета РВ/РАО при операциях передачи всего 10 рабочих дней». |
|  | Раздел VII, пункт 49  (Проект изменений ФНП-067-16) | Пункт 49 НП-067-16 | Если расхождение между данными отправителя и результатами измерений получателя находится в интервале, соответствующем доверительной вероятности 0,95 (доверительные вероятности задаются для двусторонних доверительных интервалов) с учетом погрешностей измерений отправителя и получателя, то РВ и РАО должны быть поставлены на учет получателем по данным отправителя. | Расхождения данных организации-отправителя и организации-получателя о РВ и РАО при их передаче должны определяться как разница между значениями, указанными организацией-отправителем (паспортные данные) и полученных путем измерений организацией-получателем. Если результаты согласуются (расхождение данных организации-отправителя и организации-получателя находится в интервале, соответствующем доверительной вероятности 0,99 (здесь доверительные вероятности задаются для двусторонних доверительных интервалов с учетом погрешностей измерений организации-отправителя и организации-получателя), то РВ и РАО должны быть поставлены на учет организацией-получателем по данным организации-отправителя. Обоснование: Вероятность Р=0,95 расхождения данных организации-отправителя и организации-получателя предъявляет более жесткие требования при получении РВ и РАО, чем Р=0,99. Зачем делать критерий более жестким, чем в СГУК ЯМ. Предлагаемая формулировка гармонизирует требования СГУК РВ и РАО и СГУК ЯМ. |
|  | РазделVIII, пункт 51  (ФНП-067-16) | «51. В организации должны проводиться плановая и внеплановая инвентаризация РВ и РАО.  Первая плановая инвентаризация РВ и РАО должна проводиться в организации при её регистрации системе государственного учета и контроля РВ и РАО». | «…при её регистрации системе в государственного учета и контроля…» | Пропущена буква «в» во втором абзаце пункта. |
|  | РазделVIII, пункт 51  (ФНП-067-16) | Первая плановая инвентаризация РВ и РАО должна проводиться в организации при её регистрации системе государственного учета и контроля РВ и РАО. | Первая плановая инвентаризация РВ и РАО должна проводиться в организации при её регистрации **в** системе государственного учета и контроля РВ и РАО. | Орфографическая ошибка. |
|  | Раздел VIII, пункт 55  (ФНП-067-16) | Пункт 55 после слов «определены дата начала и сроки проведения инвентаризации,» дополнить словами «дата составления списка фактически наличного количества РВ и РАО,» | Убрать слова «дата составления списка фактически наличного количества РВ и РАО,» | Излишне включать требование о необходимости указания даты составления СФНК, он идет приложением к Акту. |
|  | Раздел VIII, пункт 56  (ФНП-067-16) | В составе инвентаризационной комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя. В случае необходимости внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии производится на основании распорядительного документа руководителя организации. | В составе инвентаризационной комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя. **В состав инвентаризационной комиссии назначаются лица, прошедшие обучение по вопросам учета и контроля РВ, РАО**. В случае необходимости внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии производится на основании распорядительного документа руководителя организации. |  |
|  | Раздел VIII, пункт 57  (ФНП-067-16) | До начала инвентаризации должна быть проведена соответствующая подготовка:  на основе учетных данных составлен список наличного количества РВ, РАО на дату начала инвентаризации; | До начала инвентаризации должна быть проведена соответствующая подготовка:  на основе учетных данных **руководителем подразделения, обращающегося с РВ, РАО,** составлен список наличного количества РВ, РАО **в подразделении** на дату начала инвентаризации. **Допускается для РВ в ОЯТ использовать СНК составленный при подготовке к инвентаризации ЯМ в СГУК ЯМ**; |  |
|  | Раздел VIII, пункт 58  (ФНП-067-16) | При проведении инвентаризации должно быть определено фактическое наличие РВ, РАО и должна быть осуществлена проверка его соответствия списку наличного количества с целью подтверждения фактического наличия РВ, РАО списку наличного количества или обнаружения расхождений. Допускается в отношении ОЯТ СНК и СФНК составлять в виде последовательных записей для каждой партии. | При проведении инвентаризации должно быть определено фактическое наличие РВ, РАО и должна быть осуществлена проверка его соответствия списку наличного количества с целью подтверждения фактического наличия РВ, РАО списку наличного количества или обнаружения расхождений. ~~Допускается в отношении ОЯТ СНК и СФНК составлять в виде последовательных записей для каждой партии.~~  **Допускается в отношении РВ в ОЯТ использовать СФНК составленный при проведении инвентаризации ЯМ в СГУК ЯМ. Записи в СФНК и СНК РВ в ОЯТ допускается заносить в виде последовательных записей для каждой партии.** |  |
|  | Раздел VIII, пункт 63  (ФНП-067-16) | Акт подписывается председателем и всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем организации. | Предлагаем изложить в редакции:  «Акт подписывается председателем и всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается должностным лицом, издавшим распорядительный документ о проведении инвентаризации». | Акт инвентаризации филиала организации подписывает не руководитель организации, а руководитель филиала, издавший приказ о проведении инвентаризации в филиале. |
|  | Раздел IX, пункт 65  (ФНП-067-16) |  | Предлагаю:  при выявлении ошибок в отчетных документах СГУК РВ и РАО (нарушение в учете РВ и РАО) ***принятие решения*** о необходимости документального оформления расследования вменить в обязанности службы У и К РВ и РАО организации | В соответствии с п. 81 организация предоставляет отчетные документы в ИАЦ СГУК РВ и РАО в настоящее время в порядке, установленном приказом от 07.12.2020 № 1/13-НПА. При этом несовершенство программного обеспечения приводит к увеличению неточностей в оперативной отчетности. Количество корректирующих отчетов увеличивается.  Ошибки в отчетных документах являются нарушением, требуют расследования. Рассмотрение каждого отдельного случая действительно требует анализа, но при опечатках, вызванных несовершенством программного обеспечения необходимость акта расследования под вопросом. Возможно нужна градация, которую необходимо оставить в рамках ответственности службы УиК РВ и РАО организации. |
|  | Раздел IX, пункт 66  (ФНП-067-16) | Аномалиями в учете и контроле РВ, РАО являются:  недостача (излишек) учетных единиц (в том числе изделий или упаковок) с РВ, РАО, в том числе:  утеря, обнаружение утерянных ранее, обнаружение неучтенных, бесхозяйных РВ, РАО; | Аномалиями в учете и контроле РВ, РАО являются:  недостача (излишек) учетных единиц (в том числе изделий или упаковок) с РВ, РАО, в том числе:  утеря, обнаружение утерянных ранее, обнаружение неучтенных **и** бесхозяйных РВ, РАО; |  |
|  | Раздел IX, пункты 68,69  (Проект изменений ФНП-067-16) | Проект ФНП 067-16 | По тексту есть ли необходимость заменить слово «аномалия» на «признак аномалии», до этого было заменено. |  |
|  | Раздел X, пункт 71 сноска <1>  (ФНП-067-16) | Административный контроль, состояния учета и контроля РВ, РАО в организации осуществляется администрацией (и/или по поручению администрации) организации с целью проверки выполнения процедур и требований учета и контроля РВ, РАО в подразделениях организации и устранения выявленных недостатков. | Административный контроль, состояния учета и контроля РВ, РАО в организации осуществляется администрацией (и/или по поручению администрации) организации, **в подразделениях администрацией подразделения** с целью проверки выполнения процедур и требований учета и контроля РВ, РАО в подразделениях организации и устранения выявленных недостатков. |  |
|  | Раздел XI, пункт 76  (ФНП-067-16) | При этом должно обеспечиваться присвоение индивидуальных номеров с учетом обеспечения их уникальности в рамках всей СГУК РВ и РАО по следующей схеме: регистрационный номер изготовителя в СГУК РВ и РАО, год изготовления и серийный номер изделия. | Предлагаем изложить в редакции:  «При этом должно обеспечиваться присвоение индивидуальных номеров с учетом обеспечения их уникальности в рамках всей СГУК РВ и РАО по следующей схеме:  - для организаций Российской Федерации, изготовителей ЗРИ или изделия с РВ - регистрационный номер изготовителя в СГУК РВ и РАО, год изготовления и серийный номер изделия;  - для организаций Российской Федерации, осуществляющих импорт ЗРИ (партии ЗРИ или изделия с РВ) - цифровой код страны производителя ЗРИ (по Общероссийскому классификатору стран мира), год изготовления и серийный номер изделия» | Изготовитель может быть зарубежным юридическим лицом и не будет иметь регистрационный номер в рамках СГУК РВ и РАО Российской Федерации. |
|  | Раздел XI, пункт 76  (ФНП-067-16) | Пункт 76 «Организация, в которой образовались РАО, должна обеспечить:  присвоение индивидуальных номеров каждой учетной единице, содержащей РАО, приведенные к критериям приемлемости, и подготовленной к передаче национальному оператору, с учетом обеспечения их уникальности в рамках всей СГУК РВ и РАО по следующей схеме: регистрационный номер организации в СГУК РВ и РАО, статус РАО, номер упаковки, год образования;  нанесение индивидуальных номеров (маркировки) на учетные единицы, содержащие РАО, приведенные к критериям приемлемости, и подготовленные к передаче национальному оператору. | 1. Где в дальнейшем должен указываться этот номер? В форме акта-приема-передачи РАО, журнале по учету РАО не предусмотрено занесение этого номера.  2. Приведение к критериям приемлемости как правило занимается сторонняя организация (не та в которой образовались РАО). | В приложении №7 сведения, содержащиеся в журнале нет указания на внесение индивидуальных номеров. |
| Может пересмотреть требования к уникальности индивидуального номера? | Присвоение индивидуального номера такого формата для учетных единиц РАО неудобно для применения из-за большого количества символов, а также в отношении упаковок, образованных при кондиционировании РАО, принадлежащих сторонним организациям (их реальный статус будет пописан в паспортах – получиться путаница с кодом ОКПО). |
|  | Раздел XI, пункт 76  (ФНП-067-16) | Действующая редакция ФНП-067-16 | Предлагаем третье перечисление изложить в следующей редакции: «индивидуальный номер изделия (заводской номер изделия)». | У многих организаций-производителей источников в формах паспортов на источники установлен «заводской номер источника (изделия)». В «Единых отраслевых методических указаниях по  заполнению форм отчетов в области СГУК РВ и РАО…», введенных приказом Госкорпорации «Росатом» от 09.12.2021№ 1/1628-П установлено  требование «указывать заводской номер ЗРИ»  Данное предложение было принято в сводке отзывов на вторую редакцию проекта изменений в НП-067-16 |
|  | Раздел XI, пункт 76  (ФНП-067-16) | Организация, изготавливающая ЗРИ (партию ЗРИ) или изделия с РВ, должна обеспечивать изготовленные ЗРИ или изделия с РВ паспортом (сертификатом). В паспорт (сертификат) включается следующая информация:  номер паспорта (сертификата);  тип источника;  индивидуальный номер изделия;  дата изготовления (выпуска); | Организация, изготавливающая ЗРИ (партию ЗРИ) или изделия с РВ, должна обеспечивать изготовленные ЗРИ или изделия с РВ паспортом (сертификатом). В паспорт (сертификат) включается следующая информация:  номер паспорта (сертификата);  тип источника;  индивидуальный номер изделия **(ЗРИ)**;  дата изготовления (выпуска); |  |
|  | Раздел XI, пункт 76  (ФНП-067-16) | Для ЗРИ, изделий с РВ, не имеющих индивидуальных номеров и встроенных в приборы, установки, допускается не наносить маркировку (при обеспечении наличия маркировки с соответствующим серийным или эксплуатационным номером прибора, установки, в составе которых они находятся). | Для ЗРИ, изделий с РВ, не имеющих индивидуальных номеров и встроенных в приборы, установки, допускается не наносить маркировку (при обеспечении наличия маркировки с соответствующим серийным или эксплуатационным номером прибора, установки, в составе которых они находятся) **при этом в паспорте на прибор, установку указывается индивидуальный номер, присвоенный ЗРИ, изделию с РВ.** |  |
|  | Раздел XI, пункт 76  (ФНП-067-16) | …..  - масса изделия;  - объем изделия;  - назначенный срок службы; | Дополнить едиными единицами измерений следующие пункты:  - масса изделия *(в граммах)*;  - объем изделия *(в граммах)*;  - назначенный срок службы *(месяцев)*.  Дополнить требования включения информации в паспорт (сертификат) пунктом:  *- код ОКПО организации-изготовителя.* |  |
|  | Раздел XI, пункт 78  (ФНП-067-16) | Организация должна ввести в действие и поддерживать систему мер, направленных на соблюдение срока хранения учетных документов:  …  по РАО:  не менее 10 лет после передачи РАО в другую организацию (кроме национального оператора) или снятия РАО с учета;  бессрочно для РАО, находящихся в организации и утерянных РАО;  бессрочно для РАО, переданных на захоронение национальному оператору (кроме учетных документов, передаваемых вместе с РАО);  по сбросам и выбросам радионуклидов:  в течение 10 лет при непревышении допустимых значений;  бессрочно в случае превышения допустимых значений. | Организация должна ввести в действие и поддерживать систему мер, направленных на соблюдение срока хранения учетных документов:  по РАО:  *не менее 10 лет после снятия РАО с учета;*  *в течение всего срока хранения после передачи РАО на хранение в другую организацию;*  бессрочно для РАО, находящихся в организации и утерянных РАО;  бессрочно для РАО, переданных на захоронение национальному оператору (кроме учетных документов, передаваемых вместе с РАО);  … | Вернуть срок хранения документов по РАО (*в течение всего срока хранения после передачи РАО на хранение в другую организацию)* после передачи в специализированную организацию на временное хранение, до передачи РАО национальному оператору. |
|  | Раздел XI, пункт 78  (ФНП-067-16) | Организация должна ввести в действие и поддерживать систему мер, направленных на соблюдение срока хранения учетных документов:  ……………  по РАО:  не менее 10 лет после передачи РАО в другую организацию (кроме национального оператора) или снятия РАО с учета;  бессрочно для РАО, находящихся в организации и утерянных РАО;  бессрочно, для РАО, переданных на захоронение национальному оператору (кроме учетных документов, передаваемых вместе с РАО);  по сбросам и выбросам радионуклидов:  в течение 10 лет при непревышении допустимых значений;  бессрочно в случае превышения допустимых значений. | Организация должна ввести в действие и поддерживать систему мер, направленных на соблюдение срока хранения учетных документов:  ………..  по РАО:  ~~не менее~~ **в течении** 10 лет после передачи РАО в другую организацию ~~(кроме национального оператора~~) или снятия РАО с учета;  бессрочно для РАО, находящихся в организации и утерянных РАО;  ~~бессрочно, для РАО, переданных на захоронение национальному оператору (кроме учетных документов, передаваемых вместе с РАО);~~  по сбросам и выбросам радионуклидов:  в течение 10 лет при непревышении допустимых значений;  бессрочно в случае превышения допустимых значений. | Приказ Росархива от 28.12.2021 N 142 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2022 N 67095) |
|  | Раздел XI, пункт 78  (ФНП-067-16) | Организация должна ввести в действие и поддерживать систему мер, направленных на соблюдение срока хранения учетных документов:  по РВ:  бессрочно для РВ, находящихся в организации и утерянных РВ;  не менее 10 лет после перевода РВ в другую категорию или передачи их в другую организацию, за исключением РВ в ядерном топливе (кроме паспортов, сертификатов, и других учетных документов, передаваемых вместе с РВ); | Для короткоживущих РВ сохраняется срок хранения документов в организации не менее 10 лет? |  |
|  | Раздел XI, пункт 81  (ФНП-067-16) | Отчетные документы:  организация должна предоставлять в информационно-аналитический центр системы государственного учета и контроля РВ и РАО в СГУК РВ и РАО в порядке, установленном нормативными правовыми актами в области учета и контроля РВ и РАО (копии отчетных документов  направляются в структурное подразделение Ростехнадзора, осуществляющее федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии в организации, по запросу такого подразделения). Срок хранения отчетных документов не менее 10 лет с даты предоставления. | Отчетные документы, **составленные по утвержденным формам СГУК РВ и РАО,** организация должна предоставлять в информационно-аналитический центр системы государственного учета и контроля РВ и РАО в СГУК РВ и РАО в порядке, установленном нормативными правовыми актами в области учета и контроля РВ и РАО (копии отчетных документов, **составленных по утверждённым формам СГУК РВ и РАО,** направляются в структурное подразделение Ростехнадзора, осуществляющее федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии в организации, по запросу такого подразделения). Срок хранения отчетных документов не менее 10 лет с даты предоставления. |  |
|  | Раздел XII, пункт 83  (ФНП-067-16) | Должностные лица и персонал, ответственные за осуществление учета и контроля РВ, РАО, должны проходить обучение и проверку знаний не реже одного раза в три года. | Должностные лица и персонал, ответственные за осуществление **(ведение)** учета и контроля РВ, РАО, должны проходить обучение и проверку знаний не реже одного раза в три года. |  |
|  | Раздел XII, пункт 85  (ФНП-067-16) | «Пункт 85 изложить в следующей редакции:  «85. Руководящий персонал организации, ответственный за организацию учета и контроля РВ и РАО и ответственный за обеспечение учета и контроля РВ и РАО, их заместители, должен иметь разрешении…». | Предложение исключить обязанность получения Разрешения для ответственных за обеспечение учета и контроля РВ и РАО. |  |
|  | Раздел XII, пункт 85 (Проект изменений ФНП-067-16) | Редакция проекта изменений:  «85. Руководящий персонал организации, ответственный за организацию учета и контроля РВ и РАО и ответственный за обеспечение учета и контроля РВ и РАО, их заместители, должен иметь разрешения на право ведения работ в области использования атомной энергии при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право ведения работ в области использования атомной энергии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 1997 г. № 240 «Об утверждении Перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право ведения работ в области использования атомной энергии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 10, ст. 1180; 2018, № 17, ст. 2485).» | Изложить в следующей редакции «85. Руководящий персонал организации, ответственный за организацию учета и контроля РВ и РАО и ответственный за обеспечение учета и контроля РВ ~~и РАО~~, их заместители, должен иметь разрешения на право ведения работ в области…». | В соответствии с требованиями п. 11 проекта изменений НП-067-16 на ФГУП «ПО «Маяк» будут назначены:  - главный инженер предприятия за организацию учета и контроля РАО;  - начальник отдела планирования и контроля экологической деятельности за обеспечение учета и контроля РАО.  В постановлении Правительства Российской Федерации от 3 марта 1997 г. № 240 отсутствует наименование должности «начальник отдела...».  Также в пункте 20 «Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по выдаче разрешений на право ведения работ в области использования атомной энергии работникам объектов использования атомной энергии», утвержденного приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.12.2018 № 623, отсутствует требование о выдаче разрешений руководящему персоналу ОИАЭ, обеспечивающему учет и контроль РАО. |
|  | Раздел XII, пункт 85  (ФНП-067-16) | 85. Руководящий персонал организации, ответственный за организацию учета и контроля РВ и РАО и ответственный за обеспечение учета и контроля РВ и РАО, их заместители, должен иметь разрешения на право ведения работ в области использования атомной энергии при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей | Лица, которые не являются ответственными за организацию и обеспечение УиК РВ и РАО в организации, либо их заместители, но должность у которых входит в Перечень должностей работников ОИАЭ, которые должны получать разрешения Ростехнадзора, обязаны ли получать разрешение? | В действующей редакции руководящий персонал организации, ответственный за УиК РВ и РАО, должны иметь разрешения. |
|  | Приложения № 3,4,6,7  (ФНП-067-16) | Приложения № 3,4,6,7- «Перечни обязательных сведений в журнале учета …» НП-067-16 | В действующей редакции НП-067-16 информация о статусе собственности в указанных Приложениях не предусмотрена.  В «Перечни обязательных сведений в журнале учета …» внести информацию о статусе собственности РВ/РАО как обязательную. | 1) Выполнение требований п. 65 НП-067-16, для исключения нарушений в учете и контроле РВ и РАО в части  «…отсутствие требуемых данных в учетных или отчетных документах (отсутствие заполнения обязательных позиций в учетных или отчетных документах) …».  2) Выполнение требований приказа от 07.12.2020 № 1/13-НПА «Об утверждении форм отчетов…». |
|  | Приложение №7  (ФНП-067-16) | Приложение №7  «В журнале учета РАО (кроме отработавших ЗРИ) должны быть указаны следующие сведения: ...». | Увеличился перечень сведений. Форма журнала оформляется на развороте, состоящим из двух листов формата А4. Для того чтобы уместить все сведения приходиться делать очень узкие графы, что затрудняет его заполнение. При этом данные переписываются из сопутствующих документов, которые в случае необходимости можно всегда просмотреть. Так же оформляются оперативные отчеты с теми же сведениями. При этом в журнале невозможно отследить операции, осуществляемые для конкретной учетной единицы. Например, принятые контейнеры с РАО с кодом операции 35 были переработаны через год. В результате образовались РАО в меньшем количестве. Для того чтобы это понять необходимо пролистать весь журнал. При одновременном поступлении большого кол-ва учетных единиц (например, 100 бочек) необходимо сделать большое количество записей, а также внести сведения в оперативный отчет.  Предложение сократить перечень сведений, указываемых в журнале. Т.е делать записи основных характеристик и делать ссылку к документу, в котором указаны остальные характеристики (например, акт приема-передачи РАО). |  |
|  | Приложения № 3,4,6 (ФНП-067-16) | Проект изменений ФНП-067-16 | Предлагаем слова «индивидуальный номер» заменить словами «индивидуальный номер изделия (заводской номер изделия)». | См. комментарий к пункту 4. |
|  | Приложение №3  (ФНП-067-16) | НСС должен указываться в годах | Приложение №3 «Перечень обязательных сведений в журнале учета ЗРИ» | Заменить «год» на месяц Аналогично приказу №1/13-НПА. |
|  | Приложение № 3  (ФНП-067-16) | …  -назначенный срок службы, год  … | Необходимы разъяснения о порядке заполнения отчетной документации в связи с несоответствием требований НП-067-16 и приказа ГК «Росатом» № 1/13-НПА | В соответствии с требованиями приказа № 1/13-НПА при заполнении формы 1.1 назначенный срок службы требуется указывать в месяцах. |
|  | Приложения № 3,4,6,7  (ФНП-067-16) | В действующей редакции НП-067-16 информация о статусе собственности в указанных Приложениях не предусмотрена. | Предлагаю  внести в Приложения № 3,4,6,7 НП-067-16 - «Перечни обязательных сведений в журнале учета …» информацию о статусе собственности РВ/РАО как обязательную. | 1) Выполнение требований п. 65 НП-067-16, для исключения нарушений в учете и контроле РВ и РАО в части  «…отсутствие требуемых данных в учетных или отчетных документах (отсутствие заполнения обязательных позиций в учетных или отчетных документах)…».  2) Выполнение требований приказа от 07.12.2020 № 1/13-НПА «Об утверждении форм отчетов…». |
|  | Приложение № 3 (Проект изменений ФНП-067-16) | Проект изменений:  «а) слова «заводской номер» заменить словами «индивидуальный номер»;  б) дополнить приложение абзацами следующего содержания:  «акт перевода ЗРИ в РАО.» | Предложение:  «исключить «акт перевода ЗРИ в РАО.» | Излишнее требование.  Акт перевода ЗРИ в РАО, является сопроводительным документом при операциях перевода ЗРИ в РАО. Соответственно дублируются сведения «сопроводительный документ» и «акт перевода ЗРИ в РАО» |
|  | Приложение № 6 (Проект изменений ФНП-067-16) | Проект изменений:  Изменение № 49  «а) слова «заводской номер» заменить словами «индивидуальный номер»;  б) дополнить абзацами следующего содержания:  «статус РАО;»;  «акт перевода ЗРИ в РАО.»; | Предложение:  «исключить «акт перевода ЗРИ в РАО.» | Излишнее требование.  Акт перевода ЗРИ в РАО, является приходно-расходным документом при операциях перевода ЗРИ в РАО. Соответственно дублируются сведения «приходно-расходный документ» и «акт перевода ЗРИ в РАО» |
|  | Приложение № 6 (Проект изменений ФНП-067-16) | Проект изменений:  Изменение № 50  «…  дата измерения активности;  транспортный упаковочный комплект (тип, номер);  акт перевода в РАО;  операция с РАО, код;  …» | Предложение:  «исключить «акт перевода в РАО.» | Излишнее требование.  Исходя из определений, отраженных в  НП-002-15, к РАО относятся не подлежащие дальнейшему использованию…, … превышает предельные значения удельной (объёмной) активности, установленные нормативными правовыми актами. Зачем каждую жидкость, газообразную среду, материал и вещество удовлетворяющие критерии отнесения к РАО оформлять актом перевода в РАО. |
|  | Приложение № 7  (ФНП-067-16) | В журнале учета РАО (кроме отработавших ЗРИ) должны быть указаны следующие сведения:  наименование организации;  наименование подразделения организации;  сведения о РАО:  наименование~~;~~  агрегатное состояние, категория;  ………  дата измерения активности;  транспортный упаковочный комплект (тип, номер);  акт перевода в РАО; | В журнале учета РАО (кроме отработавших ЗРИ) должны быть указаны следующие сведения:  наименование организации;  наименование подразделения организации;  сведения о РАО:  ~~наименование;~~  агрегатное состояние, категория;  ………  дата измерения активности;  транспортный упаковочный комплект  (тип, номер) **(для ТРО)**;  акт перевода в РАО; |  |
|  | Приложение № 12  (Проект изменений ФНП-067-16) | К тексту проекта изменения 53) «Термины и определения» | Дополнить «Приложение № 12 определением «первичный учет» (в случае его легитимности). | В настоящее время данный термин не рекомендуется к использованию |
|  | Приложение№ 13  (ФНП-067-16) |  | Дополнить НП-067-16 приложением № 13 содержащим типовую форму паспорта на РВ (содержание, примерно соответствующее колонкам форм оперативной отчетности). | Пример паспорта на ЗРИ для заполнения формы 1.1:   | п. п. | Наименование требуемой информации | Данные изготовителя | | --- | --- | --- | | 1 | Номер паспорта (сертификата) |  | | 2 | Тип (источника) |  | | 3 | Радионуклиды |  | | 4 | Номер (индивидуальный номер изделия) |  | | 5 | Количество (шт.) |  | | 6 | Суммарная активность (Бк) |  | | 7 | Код ОКПО изготовителя |  | | 8 | Дата выпуска (изготовления) |  | | 9 | Категория (по радиационной опасности) |  | | 10 | НСС (месяцев) |  | | Дополнительная необходимая информация (сведения об УКТ, наименование организации-изготовителя, комплект поставки, свидетельство о приемке, гарантии изготовителя, и.т.д.) | | | | Рекомендовать включать в паспорт фотографию или конструктивный чертеж ЗРИ (месторасположения ЗРИ в оборудовании) | | | |
|  | Приложение № 7  (ФНП-067-16) | Действующая редакция | Определить отдельным приложением форму журнала учета газообразных радиоактивных отходов (ГРО) и порядок его учета и контроля (например, для ГРО находящихся в емкостях или для аэрозольных смесей, выбрасываемых в окружающую среду, количество которых превышает установленные нормативы). | Приложение 7 «Перечень обязательных сведений в журнале учета радиоактивных отходов…» существуют не нужные для учета ГРО столбцы (например, продолжительность работы установки (комплекса) переработки, наименование поставщика и др.) |